

吉林大学联合培养博士后 服务手册



吉林大学联合培养博士后服务手册





吉林大学与博士后科研工作站联合培养博士后是指**国家博士后科研工作站**因技术开发、科技成果转化等需求，与我校流动站联合招收的博士后研究人员。联合培养博士后的经费由工作站资助。其中，工作站承担人事管理主体责任，流动站负责学术指导，并需缴纳管理费 2 万元/年，合作导师指导费 2 万元/年起。

第一章 申报指南

您好，请您按照以下流程，完成相关事宜。吉林大学欢迎您，祝您工作愉快！

申请人登录吉林大学招聘网站（careers.jlu.edu.cn）申请校企联合培养博士后岗位。具体操作流程如下：

（一）个人申请

1. 进入吉林大学招聘网站，进行注册；进入主页，点击博士后，选择联合培养博士后，点击应聘须知，阅读后点击马上申请，开始填报。



吉林大學 首页 公告公示 招聘职位 应聘指南 联系我们 Hello, ▾

搜索职位名称 查询

岗位类别: 全部 常规教师 国(境)外教师 管理 专业技术 辅导员 博士后

设岗单位: 请选择

为您搜索职位共有 1 清空筛选

联合培养博士后 发布日期: 2024-12-09
岗位类别: 联合培养博士后 | 设岗单位: 人力资源处 | 学历要求: 博士研究生毕业 截止日期: 2025-12-31

< 1 >

发布日期: 2024-12-09
截止日期: 2025-12-31

马上申请 返回

联合培养博士后 应聘须知

联合培养博士后 | 人力资源处 | LHPY2024004

职位基本信息

招聘批次: 联合培养博士后招聘批次 招聘人数: 150

联系方式

联系人: 李雪涛 办公电话: 0431-85151333
联系地址: 吉林大学中心校区鼎新楼A区625室 联系邮箱: postdoc@jlu.edu.cn

2. 联合培养博士后本人申请时，在个人、单位处选择“个人”；如工作站暂未招收到合适人选，仅先行建立工作站和流动站两方合作关系时，由工作站工作人员选择“单位”进行申报。

吉林大學

首页 公告公示 招聘职位 应聘指南 联系我们 Hello, [User]

< 返回个人中心

提交职位申请

职位信息

联合培养博士后 申请时间: 2025-03-18 16:15:18

联合培养博士后 招聘单位: 人力资源处

基本信息 编辑

照片: [Image]

* 姓名: [Input]

* 性别: 请选择性别

* 出生日期: 请输入出生日期

* 证件号码: [Input]

* 手机号码: [Input]

* 民族: 请选择民族

* 个人、单位: 请选择个人、单位

* 申请人当前身份: 请选择申请人当前身份

个人 (highlighted)

单位

保存 返回

(1) 已与我校建立联合培养合作关系的单位

★博士后申请人在合作单位处下拉框中选择自己所要进入的工作站。

★选择后上传以应聘须知中的四方合作协议.doc 为模板填写的协议。

注：务必上传填写好具体信息的 word 版本。

合作单位 编辑

1 请按协议模板填写后上传，协议模板见应聘须知。

* 合作单位: 请选择合作单位

* 四方合作协议 点击上传

保存 返回

选择合作单位

关键词:

序号	操作	单位名称
1	选择	长春气象仪器研究所有限责任公司 新
2	选择	北京市春立正达医疗器械股份有限公司
3	选择	航天凯天环保科技股份有限公司
4	选择	北京国家新能源汽车技术创新中心有限公司
5	选择	珠海万通特种工程塑料有限公司
6	选择	博耐尔汽车电气系统有限公司
7	选择	中国电信股份有限公司技术创新中心
8	选择	长春三友智造科技发展有限公司
9	选择	北方重工集团有限公司

(2) 与我校新建联合培养博士后合作关系的单位

★联合培养博士后申请人申请进入的博士后科研工作站未与我校建立合作关系时，申请人在合作单位处选择“其他”；

★在“其他合作单位”处填写工作站名称（以网址中 <https://www.chinapostdoctor.org.cn> 博士后科研工作站设站单位查询中的名称为准）；

★上传以应聘须知中的两方合作协议.doc 和四方合作协议.doc 为模板填写的协议。

注：务必上传填写好具体信息的 word 版本。

★联系工作站提供并上传法人证书、设站证明和信用报告。

★填写工作站联系人姓名和联系方式。

基本信息

申请信息

合作单位

合作单位
编辑

请按协议模板填写后上传，协议模板见应聘须知。

* 合作单位：

* 两方合作协议：

* 法人证书：

* 信用报告(天眼查)：

* 工作站联系人电话：

* 其他合作单位：

* 四方合作协议：

* 设站证明：

* 工作站联系人姓名：

3. 申请人核对无误后，保存并提交上述申请信息至中层单位审核。

（二）中层单位审核

1. 已与我校建立联合培养合作关系的单位

中层单位审核四方协议信息无误后，提交至学校博士后工作办公室审核。

2. 与我校新建联合培养博士后合作关系的单位

中层单位审核两方协议、四方协议、法人证书、设站证明和信用报告等信息无误后，上传签字盖章后的吉林大学、博士后科研工作站联合招收博士后申请表。

< 博士后简历审核页面 (联合培养) ...

岗位名称： 联合培养博士后 设岗单位： 人力资源处

申请日期： 2025-03-12 11:14:15 审核状态(博士后) 二级单位初审

审核意见

合作单位为其他时，需上传吉林大学、博士后科研工作站联合招收博士后申请表，请按照附件：吉林大学、博士后科研工作站联合招收博士后申请表.doc模板上传。

合作单位： 其他 其他合作单位： ; 吉林银行股份有限公司 四方合作协议： 吉林大学 四方协议 (吉林) .doc

两方合作协议： 吉林大学 两方协议 (吉林) 1.docx 法人证书： ; 营业执照.pdf 设站证明： 关于2023年博士后科研工作站备案情况的通知 (吉林) .pdf

信用报告(天眼查) 【天眼查】： ; * 吉林大学、博士后科研工作站联合招收博士后申请表 点击上传

企业信用报告 (吉林) .pdf

通过
退回
不通过
返回

材料一览表 (附件请于文末扫码获取)

序号	材料名称	份数	取得方式	备注
1	《吉林大学、博士后科研工作站联合培养博士后研究人员合作协议》	原件 6 份	应聘须知下载	招聘系统上传即可，由博士后办公室输出纸质版
2	《吉林大学、博士后科研工作站联合培养博士后研究人员工作协议书》	原件 5 份	应聘须知下载	招聘系统上传即可，由博士后办公室输出纸质版
3	吉林大学、博士后科研工作站联合招收博士后申请表	1 份	扫码获取	中层单位系统上传
4	法人证书	电子版	工作站准备	申请人系统上传即可
5	设站证明	电子版	工作站准备	申请人系统上传即可
6	信用报告	电子版	工作站准备	申请人系统上传即可

（三）学校审核

学校审核通过后，申请人需前往吉林大学博士后工作办公室（中心校区鼎新楼 A 区 625 室）领取纸质合同。

第二章 进站指南

合作协议签署完毕后，申请人登录“中国博士后网”办公系统，提交进站申请并按系统提示逐一填报信息。收到工作站提交的申请后，博士后工作办公室会第一时间审核。

系统网址：

<http://bg.chinapostdoctor.org.cn/V3/Manage/Login.aspx>

第三章 在站指南

· 在站时间

联合培养博士后在站时间按照合同约定一般为 2 年（最短 21 个月可申请出站），2 年期满确因承担项目需要，由工作站申请，可延期，延期期间需继续支付行政管理费和合作导师指导费（具体实施办法按照合同约定执行）。

· 薪酬福利待遇

由工作站承担。

· 博士后科学基金

博士后在站期间可依托工作站申请中国博士后科学基金面上资助和特

别资助。

- 中期考核和期满考核

考核工作由工作站组织开展，可邀请学校博士后科研流动站合作导师参与考核。

第四章 出站指南

申请人登录“中国博士后网”办公系统，提交出站申请并按系统提示逐一填报信息。收到工作站提交的出站申请后，博士后工作办公室会第一时间审核。

系统网址：

<http://bg.chinapostdoctor.org.cn/V3/Manage/Login.aspx>

第五章 联系方式

吉林大学博士后工作办公室

联系人：李老师 师老师 秦老师

办公电话：0431-85151333

办公地点：吉林大学中心校区鼎新楼 A 区 625

电子邮箱：postdoc@jlu.edu.cn

官方网址：<http://bsh.jlu.edu.cn/>

微信公众号



扫码获取附件材料



扫码获取联合培养博士材料

